

О информации на визитной карточке и ее дизайне:

► **РАЗМЕР** Хотя в России и принят стандартный размер визитной карточки 9 x 5 см, наравне с ними ходит и много визиток европейского фасона (8,5 x 5,5 см). Ты, конечно, можешь заказать себе карточку, с трудом вмещающуюся в карман, но она быстро затеряется, так как ее не будут хранить вместе с остальными.



► **СОДЕРЖАНИЕ** Текст должен быть удобочитаемым: прямые черные буквы на белом фоне — и никаких готических шрифтов, курсива или вязи. Избегай игры с цветом. Богатая палитра допускается только в логотипе фирмы. ФИО всегда печатают немного крупнее и жирнее остального текста. Это особенно если фамилия редкая и труднопроизносимая с первого раза (например, Инфантэ).

► Если использования только жирного шрифта тебе мало, отдельные части текста можно выделить тиснением фольгой (золото, серебро или другой цвет). Но помни, что эклектика превратит визитку в винегрет, да и обойдется дороже.



► Не пытайся втиснуть в ограниченное пространство картонного прямоугольника все свои анкетные данные и краткую биографию. Сведения должны ограничиваться твоим именем, должностью, местом работы, телефонами и e-mail. Впрочем, если ты надеешься, что твоей визиткой будут зачитываться, номинируют на «Букера», а в последствии экранизируют, можешь даже издать ее в двух томах и снабдить оглавлением и перекрестными ссылками.

- ▶ Одно время было принято писать адрес сайта фирмы, дабы показать, что компания идет в ногу с современными веяниями. Сейчас это делать уже необязательно, разве что твоя контора занимается веб-дизайном и т. п.



- ▶ Часто на обратной стороне печатается информация на другом языке. Это снижает затраты на производство визиток в два раза, но не соответствует деловой этикете. Если деньги тебе дороже международной репутации, хотя бы напиши свои имя и фамилию в соответствии с существующими правилами транскрипции.

Особо коварны следующие буквы: Ж (ZH), У (U), Х (KH), Ц (TS), Щ (SHCH), Ы (Y), Э (E), Ю (IU), Я (IA).

- ▶ Одна из сторон карточки должна остаться чистой, чтобы в случае чего там можно было сделать какую-либо запись. Поэтому не поддавайся порыву заказать себе ламинированную или пластиковую визитку.

Основные требования к макету:

1. Для удобства печати расположение их должно быть постраничным, то есть:
 - для односторонних — на странице по одной штуке;
 - для двусторонних — на первой «титульная» часть, второй — оборотная сторона.
2. Масштаб 1:1, реальный размер, то есть страница также должна быть 9x5 см.
3. При расположении информационной части следите, чтобы она была минимум в 0,4 см от обрезного формата. При стандартном размере (9x5 см) адреса, телефоны и другие данные должны размещаться на участке 8,2x4,2 см.
4. Для элементов «на вылет» нужно предусмотреть выступ минимум в 0,2 см за границы среза.
5. Необходима «разгруппировка» визитки, для перевода шрифтов в кривые. Используйте сочетания Ctrl + U, а затем Ctrl + Q для этой цели.
6. Векторная графика должна быть использована для создания фирменного знака. Тоже касается и логотипа.
7. Для изображений (растр) разрешение необходимо не менее 300 dpi, спецэффекты предварительно преобразуются в растр, используя — BitMaps > Convert to Bitmap — 300 dpi CMYK. Растр может быть незаметен, если он меньше 5%. Цветовая модель — CMYK.
 - Файловые форматы: CDR; PDF.